

ASISTENCIA PREPARATORIA

00057049 - 00070320

IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Breve descripción:

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR - en el Perú se crea a través del Decreto Legislativo N° 1023, como el órgano rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, una de sus atribuciones es el de implementar y gestionar el Cuerpo de Gerentes Públicos. La presente Asistencia Preparatoria tiene por objeto principal el contar con un Documento de Proyecto que tenga como resultado contribuir al fortalecimiento de la reforma del Servicio Civil a través de la implementación tanto de la Autoridad Nacional del Servicio Civil como del Cuerpo de Gerentes Públicos, como elementos consustanciales que ayudarán a fortalecer la gestión en los organismos nacionales, regionales y locales.

Carátula

País: Perú

Efecto esperado /Indicador del UNDAF:

Fortalecimiento de las capacidades técnicas, de programación, gestión, evaluación y monitoreo, y rendimiento de cuentas de los organismos estatales nacionales, regionales y locales.

Efecto esperado / Indicador (es) esperados:

Sectores claves de la Administración Pública modernizados con el apoyo del PNUD en sus procesos de gerencia técnica, operativa y de posicionamiento estratégico en sus áreas de acción.

Producto(s)/Indicador(es) esperados:

Documento de Proyecto que promueva la reforma del Servicio Civil que a su vez asegure el fortalecimiento de la Administración Pública, a través de la prestación de servicios públicos eficientes, eficaces, sensibles a las necesidades de la población y en pro de la ciudadanía.

- Obtención de un conjunto de indicadores críticos de gestión que sirva como línea de base para el desarrollo de actividades del Cuerpo de Gerentes Públicos.
- Suscripción de convenios de colaboración con entidades similares a SERVIR en Latinoamérica, y con universidades extranjeras, con experiencia en reformas del Servicio Civil, a fin de tener acceso a pasantías, becas de estudio, capacitación especializada, y/o similares.

Asociado en la Implementación: AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR

Periodo del Programa de País: 2006 - 2010	
Componente del Proyecto:	Presupuesto total: US\$ 49 750
Nombre de la Asistencia Preparatoria: Fortalecimiento e implementación de la Alta Dirección de SERVIR así como del proceso de implementación del Cuerpo de los Gerentes Públicos	Recursos asignados:
Identificación: Award ID	PNUD US\$ 49 750
Duración de la Asistencia Preparatoria: 3 meses	Costo de Administración US\$ 1 741

Aprobado por

Firma

Fecha

Nombre/Cargo

PNUD

20 MAR 2009

Jorge L. Chediek
Representante Residente
PNUD

ASISTENCIA PREPARATORIA

“Fortalecimiento e implementación de la Alta Dirección de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, así como del proceso de implementación de los Gerentes Públicos”

I. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, se crea en el Perú a través del Decreto Legislativo Nº 1023, como el órgano rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado.

a) Contexto y alcances del problema

- Inexistencia en el Perú por muchos años, de un Sistema de Recursos Humanos al servicio del Estado, que regule los procesos de selección, reclutamiento, inducción, promoción capacitación, evaluación; y solución de conflictos de recursos humanos.
- Ausencia de un Cuerpo de Gerentes Públicos al servicio del estado, que contribuyan a la gestión eficiente de los recursos públicos y el logro de resultados, que incidan en el bienestar de la ciudadanía.
- Inexistencia de parámetros micro y macro económicos; así como de gestión, que permitan contar con una línea de base, a fin de monitorear los avances de la gestión de la Autoridad y del Cuerpo de Gerentes Públicos.

II. OBJETIVO DE DESARROLLO

La Promoción de la reforma del Servicio Civil, se logrará a través del cumplimiento de metas específicas, fortaleciendo las capacidades de gestión de SERVIR y del Cuerpo de Gerentes Públicos, siendo monitoreado y evaluado utilizando indicadores de línea de base.

III. OBJETIVOS DE LA ASISTENCIA PREPARATORIA

Específicamente con la presente Asistencia Preparatoria se espera lograr:

- Objetivo 1.1:** Contar con un Documento de Proyecto
- Objetivo 1.2:** Efectuar un estudio que determine mediante alguna metodología de costo beneficio o costo efectividad, la conveniencia de la implementación del Cuerpo de Gerentes Públicos que contribuya en la formulación del Documento de Proyecto.
- Objetivo 1.3:** Realizar pasantías y capacitación en entidades similares de otros países y regiones de América, a fin de replicar los procesos exitosos. Asimismo, obtener línea de base de referencia en algunos tópicos relacionados a la gestión de la Autoridad y de otros Cuerpos de Gerentes Públicos o similares que permita la formulación del Documento de Proyecto.

- ❑ **Objetivo 1.4:** Realizar pasantías y capacitación en universidades de otros países y regiones de América, con experiencia en reformas del Servicio Civil.
- ❑ **Objetivo 1.5:** Suscribir convenios de colaboración con entidades potenciales en los temas vinculados al quehacer de la Autoridad

IV. SITUACIÓN AL TÉRMINO DE LA ASISTENCIA PREPARATORIA

Se espera contar con:

- Un Documento de Proyecto formulado y aprobado
- Análisis económico sobre la conveniencia de la implementación del Cuerpo de Gerentes Públicos en el Perú.
- Información especializada debidamente sistematizada, replicar las experiencias exitosas de otras entidades similares de otros países, así como, contar con líneas de base referenciales, para el establecimiento de líneas de base propias, las que se espera construir en el más breve plazo.
- Convenios de colaboración mutua, que permita fortalecer las capacidades del personal de la Autoridad de manera continua.

IV. ARREGLOS DE EJECUCIÓN

La presente Asistencia Preparatoria, se realizará en el marco del Documento de Proyecto denominado "Implementación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil" cuya aprobación será gestionada dentro de los plazos establecidos por el PNUD.

El PNUD cubrirá el financiamiento del cien por ciento de las actividades descritas.

V. INSUMOS

Insumos provistos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR:

a) Personal

Presidenta Ejecutiva y Gerente General de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

b) Local

No se requiere para la presente Asistencia Preparatoria.

Insumos financiados por el PNUD

a) Personal

Consultores especializados, conforme a las necesidades que se identifiquen en el desarrollo de la presente Asistencia Preparatoria.

Un Oficial de Programa que actuará a nombre del PNUD, como instancia coordinadora con la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

b) Apoyo administrativo:

Elaboración de contratos de ser necesario y procesamiento de los pagos de los gastos que se generen, mediante cheques y/o depósitos en cuentas bancarias de las empresas y/o funcionarios (en Nuevos Soles).

Seguimiento financiero de los recursos asignados a la presente Asistencia Preparatoria.

VI. PLAZO

La presente Asistencia Preparatoria, considera un periodo de ejecución de 3 meses, al término de los cuales el organismo nacional de ejecución, contará con el debido Proyecto aprobado y alcanzará al PNUD el informe final conteniendo los resultados alcanzados respecto a los objetivos antes señalados.

VII. CONTEXTO LEGAL

Este Documento de Proyecto será el instrumento al que se hace referencia en el Artículo I, párrafo 2, del Acuerdo de Asistencia entre el Gobierno del Perú y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), firmado por ambas partes el 19 de enero de 1960.

VIII. PRESUPUESTO Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES:

Actividades Planificadas	Trim. 1	Trim. 2	Responsable	Fuente de Fondos	Monto US\$
Implementación del Cuerpo de Gerentes Públicos, mediante un análisis de la rentabilidad y conveniencia de su implementación		X	SERVIR	PNUD	US\$29,750
Formulación del Documento del Proyecto		X	SERVIR	PNUD	US\$ 4 780,00
Viajes de pasantía, capacitación y suscripción de convenios con Universidad y Autoridades del Servicio Civil de otros países de América	X	X	SERVIR	PNUD	US\$ 15,220

ACTIVIDAD: Fortalecimiento del Cuerpo de Gerentes Públicos, mediante un análisis de la rentabilidad y conveniencia de su implementación.

Estudio a través de una firma consultora especializada, sobre el análisis económico de implementar el Cuerpo de Gerentes Públicos en el Perú.

ACTIVIDAD: Formular el Documento del Proyecto a través de consultorías especializadas.

ACTIVIDAD: Viajes de pasantía, capacitación y suscripción de Convenios de cooperación.



Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00057049

Report Date: 19/3/2009

Award Title: IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE "SERVIR"

Year: 2009

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget			Amount US\$
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descri	
08070320	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO	AT ASISTENCIA TECNICA			PER-PRESIDENCIA CONSEJO M	11688	PER	71300 Local Consultants	4,780.00
					PER-PRESIDENCIA CONSEJO M	11688	PER	71800 Travel	15,220.00
					PER-PRESIDENCIA CONSEJO M	11888	PER	72100 Contractual Services-Companie	29,750.00
					PER-PRESIDENCIA CONSEJO M	11888	PER	75100 Facilities & Administration	1,741.00
TOTAL									51,491.00
GRAND TOTAL									51,491.00