

Proyecto No. 00058530 “Preparación de Desastre Sísmico o Tsunami y Recuperación Temprana en Lima y Callao”

Consultor en Comunicación

Términos de Referencia

1. Antecedentes

Lima Metropolitana y el Callao son ciudades interconectadas que en conjunto albergan a más de 8 millones de personas¹. La posibilidad de que ocurran sismos de gran magnitud asociados a tsunamis es muy alta dada su ubicación en la zona costera, tal como lo determinan la recurrencia histórica y la disposición geológica. De acuerdo al Instituto Geofísico del Perú (IGP), hay una gran probabilidad de que ocurra un terremoto de una magnitud aproximada de 8 Mw, similar al que azotó la ciudad de Pisco en 2007, tomando en cuenta los silencios sísmicos de los últimos años.

Las características del proceso de desarrollo de la ciudad² han generado altas condiciones de vulnerabilidad a peligros sísmicos y tsunamis. Esta vulnerabilidad se refleja en sus factores físicos (infraestructura y exposición de la población, equivalente al 30% de la población nacional) y se ve incrementada por factores sociales (bajos niveles de preparación), institucionales (falta de planes de contingencia sísmica a nivel metropolitano y de coordinación entre los niveles y sectores), políticos (exposición de las principales entidades del gobierno central), y económicos (concentración de las principales actividades económicas y financieras del país).

En este contexto, el PNUD e INDECI vienen ejecutando el Proyecto “Preparación de Desastre Sísmico o Tsunami y Recuperación Temprana en Lima y Callao”, que cuenta con financiamiento de la Comisión Europea y que tiene por objetivo la reducción de riesgos de desastre por sismo o tsunami en Lima y Callao a través de fortalecimiento de capacidades de preparación ante desastres y recuperación temprana a nivel distrital, regional y nacional.

El proyecto consta de cuatro componentes:

- a) Profundizar conocimiento de los riesgos de sismo y tsunami y mejor manejo de la información en relación a la preparación, respuesta y recuperación.
- b) Procesos de planificación de operaciones de emergencia y organización de la preparación, respuesta y recuperación fortalecidos en Lima Metropolitana y el Callao y en distritos priorizados.
- c) Los miembros de los comités de defensa civil, funcionarios de la Municipalidad de Lima, Gobierno Regional del Callao, municipalidades distritales y la población de las 3 zonas geográficas priorizadas están más concientizados y

¹ 7,605,742 habitantes en Lima Metropolitana y 415,888 habitantes en la Provincia Constitucional del Callao según el INEI (XI Censo de Población y VI Censo de Vivienda, 2007), que hacen un total de 8,021,630 habitantes. Las previsiones estimadas para diciembre de 2009, en base a la tasa de crecimiento proporcionada por el INEI en el mismo documento para Lima Metropolitana y el Callao respectivamente, alcanza un total de 8,828,898 habitantes.

² Las ciudades de Lima y el Callao han presentado un crecimiento de población acelerado, ligado principalmente a la migración de familias de escasos recursos y en situación de violencia, del interior del país. Este incremento en la demanda de suelo, vivienda e infraestructura de servicios, no ha sido adecuadamente atendido, desencadenando procesos de ocupación y construcción sobre áreas no apropiadas, y la posterior densificación de viviendas, actividades económicas y servicios en condiciones de vulnerabilidad.

tienen más conocimiento sobre la preparación y respuesta a sismos y tsunamis.

- d) Fortalecimiento de las capacidades de Coordinación de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Gobierno Regional del Callao para la organización y planificación de la respuesta y recuperación post impacto por sismo y tsunami.

Para el logro de los resultados contemplados, es necesario el diseño de una estrategia de comunicación que oriente el desarrollo de una campaña de difusión que contribuya a la concientización y mejor conocimiento sobre la preparación y respuesta ante sismos y tsunamis por parte de la población objeto del proyecto.

En este contexto, el Proyecto ha previsto la contratación de un Consultor con experiencia comprobada en la formulación de planes estratégicos de comunicación.

2. Objetivos del puesto

Diseñar, monitorear y evaluar la estrategia de comunicación en preparación ante sismos y/o tsunami en Lima y Callao, a desarrollarse a lo largo del Proyecto, en coordinación con las Agencias del Sistema de Naciones Unidas.

3. Principales actividades

Relacionadas al Planeamiento Estratégico de las Comunicaciones.

- a) Elaboración de un diagnóstico estratégico que sirva de base para la elaboración del Plan Estratégico de Comunicación.
- b) Determinar los objetivos y alcances del Plan Estratégico de Comunicación con un horizonte de tres años.
- c) Definir actividades, cronograma y presupuesto del Plan Estratégico de Comunicación.
- d) Diseñar los mecanismos de evaluación y seguimiento del Plan.
- e) Sistematizar la experiencia de comunicaciones obtenida en el Proyecto.

Relacionadas a las actividades de comunicación del Proyecto.

- f) Diseñar los términos de referencia para la selección de la firma consultora que se encargará de la implementación de las actividades de comunicación relacionadas al proyecto.
- g) Asesorar al Comité de Selección de la firma consultora que se encargará de la ejecución de las actividades de comunicación del proyecto.
- h) Seguimiento continuo a la implementación de la campaña de comunicación, con el fin de realizar ajustes y mejoras que permitan optimizar el logro de los objetivos propuestos en el Plan de Comunicación.

Las actividades deberán realizarse en coordinación con las Agencias del Sistema de Naciones Unidas que tengan mandato humanitario.

4. Preparación Académica y conocimientos

Profesional en comunicación social, con mínimo de 10 años de experiencia laboral en los que haya desarrollado y ejecutado planes estratégicos de comunicación. Se valorará experiencia y conocimientos en temas de gestión de riesgos de desastres, así como del Sistema Nacional de Defensa Civil y del Sistema de Naciones

Unidas. Mínimo Licenciatura o Graduado en Instituto Técnico no universitario. La licenciatura puede suplirse si se tiene bachillerato o grado técnico y una experiencia adicional de 5 años a la solicitada líneas arriba.

5. Habilidades y destrezas

- Cualidades de gestión y liderazgo en procesos.
- Habilidades de comunicación y negociación.
- Disposición de trabajo en equipo.

6. Productos

Los productos estarán organizados en seis informes:

INFORMES	FECHA DE ENTREGA	CONTENIDO
Informe 1	Abril	- Diagnóstico preliminar de comunicaciones del Proyecto. - Términos de Referencia para empresa de comunicaciones.
Informe 2	Mayo	- Informe de asesoramiento al Comité de Selección de empresa de comunicaciones. - Diagnóstico Estratégico de Comunicaciones.
Informe 3	Julio	- Plan Estratégico de Comunicaciones. - Esquema de documento de sistematización.
Informe 4	Setiembre	- Informe de seguimiento a campaña de comunicación, indicando ajustes y mejoras realizadas. - Avance de documento de sistematización.
Informe 5	Noviembre	- Informe de seguimiento a campaña de comunicación, indicando ajustes y mejoras realizadas. - Avance de documento de sistematización.
Informe 6	Enero – 2,011	- Informe Final de Seguimiento a campaña de comunicación. - Documento de sistematización de experiencia.

7. Persona a quien reporta

Coordinador del Proyecto.

8. Sede

Lima.

9. Periodo de contratación

El periodo de contratación por un periodo de 10 meses, a partir del mes de abril de 2010.

10. Honorarios y forma de pago

El contrato será regulado por las normas establecidas por el PNUD en Perú.

11. Fecha límite para la presentación de candidaturas:

Lunes 15 de marzo de 2010.

12. Formato de CV

Los postulantes deberán presentar sus datos en el formato que se adjunta.

13. Información:

Dirección web: <http://www.pnud.org.pe/frmJobs.aspx>.

Dirigir candidaturas a: correo electrónico:

oportunidadtrabajo@pnud.org.pe indicando referencia:
UNDP/2010/HR/002

Los correos que no contengan este código de referencia consignado en el asunto, no podrán ser considerados en el proceso de selección.

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CODIGO DEL PUESTO	
--------------------------	--

1. **Apellido/s** :
2. **Nombre/s** :
3. **Fecha de nacimiento** :
4. **Nacionalidad** :
5. **Domicilio** :
6. **Documento de Identidad** :
7. **Teléfonos/correo electrónico** :
8. **Educación** :

Institución [(Fecha) de- (Fecha) a]	Título(s) o Diploma(s) obtenidos:

9. **Breve descripción del perfil profesional:** (en relación al proyecto, máximo 1 párrafo)

10. **Experiencia laboral específica:** (Relacionados con la especialidad a desempeñar en el proyecto)

Fecha Desde/hasta	Lugar	Empresa/Institución	Puesto	Descripción

11. **Otras experiencias laborales:**

Fecha Desde/hasta	Lugar	Empresa/Institución	Puesto	Descripción

12. **Conocimiento y manejo de software:** (Relacionados con la especialidad a desempeñar en el proyecto)

13. **Conocimiento de idiomas** (señalar si en nivel alto, medio, bajo)

14. **Publicaciones** (indicar sólo las que tengan relación con el puesto)