



ANEXO 3 – M

1 -2

REEMBOLSO GASTOS DE VIAJES (Para ser Llenado por el Solicitante -Sírvase Tipear o Imprimir)						
Revisado por:		Aprobado por:		Moneda y Monto:		
Firma:		Firma:		Fecha:		
FECHA	ADJUNTO Nº	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	MONEDA LOCAL	TIPO DE CAMBIO	EQUIVALENTE EN U.S.\$	MONTO APROBADO
		Compra de boletos, Gastos Terminales, Telegramas, Taxis, Exceso de Equipaje Autorizado, etc.				
		TOTAL VIATICOS POR VIAJE (Ver REVERSO)				
<p>Declaro los gastos de subsistencia y terminales en conexión con el viaje (tal como se indica al reverso del presente), los cuales certifico que han sido autorizados. Certifico que todos los gastos solicitados representan gastos hechos por mí y dependientes indicados que viajaron tal y como se muestra.</p> <p>Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____</p>				TOTAL		
				MENOS ADELANTO SI LO HUBIERE		
				PAGO NETO		
OBSERVACIONES						

ESTRUCTURA CONTABLE (COA)

Sub - Cuenta	Unidad Operativa	Fuente Financiamiento	Código País/Área (Departm.)	Resultado Esperado/ Project ID	Actividad	Agente de Implementación	Donante



Las hojas adicionales deben ser adjuntadas con una explicación detallada del viaje respectivo. El monto de subsistencia puede estar sujeto a reducción después de 60 días por Normas establecidos.

CIUDAD Y PAÍS DE SALIDA Y LLEGADA	MEDIO DE VIAJE	FECHA			HORA*	Indicar si algún vehículo de NU o del GOB fue puesto a su disposición al momento de Salida y/o Llegada Sí No	COMENTARIOS CONCERNIENTES A LAS PARADAS, RETRASOS, ETC.
		D Í A	M E S	A Ñ O			
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
SAL:							
LLEG:							
*Debe indicar la hora de partida de o llegada al aeropuerto, muelle o estación. Cualquier desviación del itinerario y estándares de alojamiento autorizados y por tanto cualquier parada no autorizada debe por consiguiente, ser respaldada con una explicación detallada; de lo contrario su solicitud puede ser reducida.							
NOTAS(Indique aquí los tickets no usados adjuntados señalando el Número del ticket y la ruta cubierta por el mismo):						Total Viáticos por Viaje	